

**UMOWA NR
NAJMU NA CZAS OZNACZONY**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 739-38-47-026 w imieniu, której działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Olsztyna Jerzy Litwiński–Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olsztynie, 10-558 Olsztyn, ul. Żołnierska 13 a, adres do korespondencji: ul. Kapitańska 23, 10-153 Olsztyn, zwany dalej „Wynajmującym”,

a

....., z siedzibą przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem..... REGON, posiadającą NIP, zwanym w dalszej treści umowy „Najemcą”.
zwane dalej łącznie „Stronami” lub każde z osobna „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem, a Najemca bierze do używania, część nieruchomości – pomieszczenie o łącznej powierzchni 25,10 m² zlokalizowane na terenie Centrum Rekreacyjno-Sportowego Ukiel w Olsztynie – część budynku „E”, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności biurowej, zwane dalej „przedmiotem najmu” lub „pomieszczeniem” lub „lokałem”. Powierzchnia będąca przedmiotem najmu stanowi pomieszczenie nr E/0.6 i E/0.7 (rzut pomieszczenia stanowi **załącznik nr 1**).
2. Powierzchnię, a także układ pomieszczenia zawiera rzut - szkic kondygnacji – wyciąg z dokumentacji projektowej – część architektura, stanowią **załącznik nr 1** do umowy.
3. Szczegółowy opis pomieszczenia, wyposażenia, w tym instalacji i urządzeń, ich stanu technicznego, zawiera protokół zdawczo - odbiorczy stanowiący **załącznik nr 2** z dnia przekazania pomieszczenia Najemcy. Pozostałe wyposażenie Najemca zapewni zgodnie ze swoimi preferencjami oraz charakterem prowadzonej działalności we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Przewidywany termin przekazania przedmiotu najmu w ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy.

§ 2

1. Wynajmujący oświadcza, że pomieszczenie nie jest obciążone prawami osób trzecich oraz że jest uprawniony do wynajmu pomieszczenia.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu najmu i akceptuje jego stan techniczny bez zastrzeżeń.
3. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu nadaje się do użytku dla celów określonych w niniejszej umowie oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do jego stanu i wyposażenia.
4. Pomieszczenie zostanie wydane Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wymienionego w § 1 ust. 3 powyżej, stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy jako jej integralne części. Wynajmujący ma prawo do dokonywania w każdym czasie wizji pomieszczenia, w szczególności w celu kontroli wykonania umowy, w tym w szczególności właściwej eksploatacji pomieszczenia i wyposażenia.
5. Najemca zapewni Wynajmującemu i osobom go reprezentującym lub stosownie upoważnionym, wskazanym przez Wynajmującego na piśmie, prawo wstępu do pomieszczeń

w godzinach otwarcia pomieszczenia. W przypadkach nagłych, w szczególności w przypadku pożaru, zalania, awarii oraz innych zdarzeń losowych – również poza godzinami otwarcia.

§ 3

1. Najemca będzie wykorzystywał ww. pomieszczenie na **prowadzenie działalności biurowej**. Działalność będzie prowadzona całorocznie, w przedziale godzinowym 8.00-20.00. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania w pomieszczeniu w godzinach 20.00-8.00.
2. Zmiana sposobu wykorzystania bądź godzin korzystania z przedmiotu najmu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego pod rygorem nieważności. W razie zmiany sposobu wykorzystania przedmiotu najmu przez Najemcę, bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie, Wynajmujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
3. Uprawnienia Najemcy powstałe w wyniku podpisania niniejszej umowy nie mogą, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, stanowić zabezpieczenia innych zobowiązań Najemcy, pod rygorem wypowiedzenia umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

1. Najemca we własnym zakresie i na własny koszt – po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym, przystosuje dla swoich potrzeb lokal oraz wyposaży go w sprzęt i urządzenia, wyposażenie niezbędne do podjęcia i prowadzenia działalności w lokalu, w tym również do aranżacji wnętrz w sposób zapewniający odpowiedni standard świadczonych usług w CRS Ukiel. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zwrotu Najemcy tych nakładów.
2. Elementy wykończeniowe, ulepszające lub instalacyjne wykonane przez Najemcę lokalu, które są na trwałe z nim związane stanowią część składową lokalu. Najemca zrzeka się w tym zakresie wszelkich roszczeń o zwrot nakładów w jakiegokolwiek formie. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zwrotu Najemcy tych nakładów. W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy według wyboru Wynajmującego, Najemca, pozostawi nakłady poniesione na przedmiot najmu, bez prawa do żądania zwrotu poniesionych kosztów lub obniżki czynszu, a jeżeli Wynajmujący nie wyrazi zgody na przejęcie poniesionych nakładów to Najemca zobowiązuje się do przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego, bez prawa do żądania zwrotu poniesionych kosztów lub obniżki czynszu. Najemca zrzeka się wszelkich roszczeń o zwrot nakładów w stosunku do Wynajmującego i zobowiązuje się do ich niedochodzenia.
3. Wszelkie planowane prace adaptacyjne, modernizacyjne i remontowe wymagają, pod rygorem nieważności, uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, także stosownych decyzji administracyjnych (jeżeli będą wymagane) i spełnienia wymogów wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności prawa budowlanego.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany sposobu wykorzystania lokalu, z zastrzeżeniem, że wymaga to uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. W czasie trwania umowy Najemca własnym staraniem i na własny koszt będzie dokonywał wszelkich napraw przedmiotu umowy bez prawa do zwrotu poniesionych nakładów lub obniżki czynszu z tego tytułu, z wyjątkiem kosztów prac obciążających Wynajmującego pod warunkiem, że prace te wykonane zostały za jego uprzednią zgodą, określającą zakres prac i ich koszty oraz warunki zwrotu nakładów. Najemca zobowiązany będzie do zastąpienia (wymiany) zużytego lub zniszczonego wyposażenia stanowiącego przedmiot najmu na wyposażeniu w rodzaju, ilości i parametrach zużytego lub zniszczonego wyposażenia na koszt własny.
6. Najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy OC Najemcy na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł i przedłożenia jej Wynajmującemu oraz dowodu opłacenia składki/składek, na każde żądanie Wynajmującego w terminie 7 dni od dnia wezwania. Najemca jest zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia, przez cały czas trwania umowy najmu. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia OC w trakcie trwania Umowy, Najemca

zobowiązany jest do przedłożenia Wynajmującemu dokumentów stanowiących kontynuację ubezpieczenia, niezwłocznie nie później jednak niż 3 dni po wygaśnięciu poprzedniej umowy ubezpieczenia lub w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania w tym przedmiocie, pod rygorem wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. Najemca nie może dokonać cesji w całości lub w części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego niezależnie od formy cesji.
2. Wynajmujący ma prawo dokonania cesji swych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Poza innymi obowiązkami określonymi w niniejszej umowie i przepisami prawa Najemca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) używania przedmiotu najmu z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami określonymi umową oraz do prowadzenia w nim działalności określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawa;
 - 2) używania przedmiotu najmu zgodnie z przepisami bhp i ppoż., a także w sposób niezakłócający działalności najemców sąsiednich pomieszczeń i Wynajmującego;
 - 3) dbałości o estetykę, wystrój wewnętrzny i zewnętrzny pomieszczenia, utrzymania w należytym stanie technicznym lokalu i wyposażenia, utrzymywania porządku i czystości oraz jego okresowego odnawiania;
 - 4) niedokonywania bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających substancję pomieszczenia lub budynku, w którym pomieszczenie się znajduje, w szczególności wymiany witryn, okien, drzwi, przebudowy otworów, przebudowy układu wnętrza, zabudowy, podziału. itp.;
 - 5) nieoddawania wynajętego pomieszczenia w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub w części bez uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego, pod rygorem nieważności;
 - 6) powiadomienia Wynajmującego o każdej zmianie danych Najemcy, siedziby, adresu do korespondencji oraz osób reprezentujących Najemcę, w terminie 7 dni od daty dokonania tej zmiany;
 - 7) przestrzegania przepisów prawa oraz regulaminu obiektu i porządku;
 - 8) uzyskania wymaganych prawem i umową wpisów, pozwoleń, koncesji, uzgodnień i opinii.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy Najemcy, osób trzecich oraz Wynajmującego znajdujących się w przedmiocie najmu, zaistniałych w wyniku zdarzeń przez niego niezawinionych. Zabezpieczenie przedmiotu najmu oraz ewentualne ubezpieczenie majątku znajdującego się w przedmiocie najmu od wszelkich ewentualnych ryzyk i szkód spoczywa wyłącznie na Najemcy i jego też obciążają wszelkie koszty z tym związane.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie mogące zaistnieć wypadki i szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności w związku z jakimkolwiek wypadkami, szkodami, uciążliwościami lub niewygodami doznanymi przez Najemcę, jego pracowników lub gości, wynikającymi z działań lub zaniechania jakiegokolwiek innego najemcy lub użytkownika jakiegokolwiek części budynku, w którym znajduje się pomieszczenie lub sąsiednich nieruchomości. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie jakiegokolwiek odpowiedzialności Wynajmującego, która nie została wyłączona na skutek powyższego zapisu, taka odpowiedzialność będzie ograniczona do naprawy rzeczywistej szkody poniesionej przez Najemcę i nie będzie zobowiązywać Wynajmującego do zwrócenia Najemcy utraconego zysku czy strat spowodowanych zaprzestaniem działalności.

5. Wynajmujący zastrzega, że w czasie organizacji (trwania) imprez sportowo-rekreacyjnych i oświatowo-kulturalnych, kulturalnych wykluczających prowadzenie działalności Najemcy z wykorzystaniem przedmiotu umowy, Najemca nie może prowadzić działalności w oparciu o przedmiot umowy. W tym przypadku Najemcy pomniejszona zostanie opłata czynszu za miesiąc, w którym odbywać się będzie przedmiotowa impreza, wysokość czynszu pomniejszona zostanie proporcjonalnie do liczby dni miesiąca, w którym będzie obowiązywać niniejszy zakaz jako iloczyn $1/30$ czynszu miesięcznego i ilości dni trwania imprezy. Wynajmujący z wyprzedzeniem 14 dni zawiadomi Najemcę o terminie zakazu prowadzenia działalności w oparciu o przedmiot umowy, jeżeli w danym roku będzie organizowana taka impreza.
6. Szkody powstałe w przedmiocie najmu w czasie prowadzenia działalności lub w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym wyrządzone przez osoby wykonujące zlecone prace na rzecz Najemcy lub przez klientów, gości Najemcy, pokrywa Najemca na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony. Podpisanie protokołu przez Najemcę jest równoznaczne z uznaniem roszczenia. Wynajmujący zawiadomi Najemcę o terminie i miejscu komisijnego ustalenia szkody. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Najemcy lub odmowy podpisania protokołu, Wynajmujący sporządzi jednostronny protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia warunków odszkodowania.
7. Prowadzona przez Najemcę działalność nie powinna zakłócać ładu, porządku i normalnej działalności innych użytkowników obiektu, w tym klientów, najemców lokali w budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu.
8. Prowadzenie działalności przez Najemcę z naruszeniem powyższych postanowień, stanowi rażące naruszenie warunków umowy i może stanowić podstawę rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Najemca zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie następujących napraw i konserwacji:
 - 1) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych, tynków i malatur,
 - 2) okien i drzwi, zamków i zamknięć,
 - 3) mebli, łącznie z ich wymianą,
 - 4) urządzeń, w tym przepływowych podgrzewaczy wody (elektrycznych), wanien, brodzików, mis klozetowych, urządzeń płuczących z wyposażeniem, zlewozmywaków, umywalek z syfonami, baterii i zaworów czepalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
 - 5) osprzętu, aparatury i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, począwszy od punktu przyłączenia instalacji lokalu do instalacji budynku lub złącza kablowego,
 - 6) drobnych napraw instalacji i urządzeń technicznych zapewniających korzystanie z ogrzewania lokalu, dopływu i odpływu wody oraz drobnych napraw połączonych ze zwykłym użytkowaniem instalacji i urządzeń sanitarnych,
 - 7) uzupełniania i oszklenia drzwi i okien,
 - 8) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności,
 - 9) urządzeń wentylacyjnych (grawitacyjnej i mechanicznej),
 - 10) innych elementów wyposażenia pomieszczenia,
 - 11) napraw konserwacji i wymiany zużytego lub uszkodzonego wyposażenia pomieszczenia stanowiącego własność Wynajmującego.
2. W przypadku konieczności wymiany zużytego lub zniszczonego wyposażenia stanowiącego przedmiot najmu, Najemca zobowiązany jest do wymiany wyposażenia na nowe w rodzaju, ilości i parametrach jakościowych oraz wizualnych z wyposażeniem, które podlega wymianie.

3. Przed przystąpieniem do planowanego remontu, wykraczającego poza naprawy i konserwację, o których mowa w ust. 1, a także pozostałych prac wymagane jest złożenie przez Najemcę szczegółowego zakresu robót, w postaci stosownych dokumentów prawem wymaganych, celem uzyskania zgody Wynajmującego na piśmie bądź zawarcia porozumienia remontowego, w zależności od zakresu robót, chyba że remont lub naprawa ma charakter nagły, wynikający z konieczności usunięcia skutków awarii – w tym przypadku Najemca zgłasza przystąpienie do usunięcia awarii i zakończenie prac.
4. Najemca przyjmuje obowiązki zarządcy przedmiotu najmu i zobowiązuje się do utrzymania i użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w szczególności z rozdziału 6 ustawy z dnia 07.07.1994 r. prawo budowlane (Dz.U.2026.poz. 524 ze zm..).
5. Wynajmujący nie odpowiada za kradzież, zniszczenie mienia i inne straty poniesione przez Najemcę, Najemca na swój koszt i swoją odpowiedzialność zapewnia ochronę swojego mienia oraz przekazanego mu mienia Wynajmującego pozostawionego na terenie CRS Ukiel.

§ 8

1. Najemca powinien uzyskać wszystkie zezwolenia administracyjne lub inne niezbędne oraz wymagane przez prawo i zgodę Wynajmującego dla realizacji robót adaptacyjnych, remontowo-budowlanych, na które powinien uzyskać także, do zakończenia robót, wszystkie, wymagane certyfikaty, atesty i świadectwa zgodności. Najemca powinien dostarczyć Wynajmującemu kopie wszystkich tych dokumentów, wraz z informacją o zakończeniu prac.
2. Najemca nie może dokonywać w pomieszczeniu żadnych zmian rozkładu, rozbiórek, przebić ścian i sklepień oraz podłóg, zmian funkcjonalnych bez wyraźnej, uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. Elementy wykończeniowe, ulepszące lub instalacyjne wykonane przez Najemcę w pomieszczeniu, które są na trwale z nim związane, stanowią część składową przedmiotu umowy. Wynajmujący nie będzie zobowiązany do zwrotu Najemcy poniesionych na nie nakładów.
4. Po zakończeniu niniejszej umowy Najemca nie ma prawa odłączenia i zabrania urządzeń, ulepszeń i instalacji wykonanych w pomieszczeniu przez niego, jeżeli te urządzenia, ulepszenia i instalacje stały się częścią składową pomieszczenia.
5. W przypadku, gdyby w wyniku zmian obowiązującego ustawodawstwa lub przepisów wykonawczych albo polecenia uprawnionych służb (Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, straży pożarnej, sanepidu itp.) pomieszczenie musiało zostać poddane adaptacjom lub dodatkowym robotom wykończeniowym, a byłoby to skutkiem m.in. zmian dokonanych w pomieszczeniu przez Najemcę, prace te będą obciążać Najemcę.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, według wyboru Wynajmującego, Najemca pozostawi nakłady na pomieszczenie bez prawa do żądania zwrotu poniesionych kosztów lub obniżki czynszu, za wyjątkiem kosztów prac obciążających Wynajmującego, o których mowa w § 4 ust. 5 i § 10 umowy albo przywróci przedmiot najmu do stanu poprzedniego.
7. W przypadku pogorszenia przedmiotu umowy Najemca zobowiązany będzie na własny koszt odnowić pomieszczenie, wymieni i uzupełni we własnym zakresie i na koszt własny zniszczone lub zużyte wyposażenie i urządzenia na tego samego rodzaju, ilości i jakości i stanu nie gorszego niż w dniu zawarcia umowy.

§ 9

1. Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody i odprowadzanie ścieków, energii elektrycznej.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, gazowej, centralnego ogrzewania, elektrycznej i inne powstałe w wyniku zdarzeń przez niego niezawinionych.
3. Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów za gospodarowanie odpadami komunalnymi i złożenia deklaracji w sprawie wytwarzanych odpadów w Urzędzie Miasta Olsztyna.
4. Najemca zobowiązany jest do uiszczania podatków i opłat na rzecz Gminy Olsztyn w zakresie go obciążającym.

§ 10

1. W przypadku konieczności dokonania w pomieszczeniu lub w budynku napraw obciążających Wynajmującego, Najemca obowiązany jest, po powiadomieniu go przez Wynajmującego na co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem prac, umożliwić swobodny dostęp pomieszczenia.
2. Wynajmujący ma prawo instalować, konserwować, użytkować, naprawiać i wymieniać rury, instalacje, kable i przewody, które dochodzą do innych części budynku i które przechodzą przez pomieszczenie, przy czym Wynajmujący uczyni to w sposób najmniej utrudniający prowadzenie działalności przez Najemcę.
3. Strony oświadczają, że jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie nagła i nieprzewidziana potrzeba wykonania napraw wymienionych w ust. 2 powyżej Najemca niezwłocznie na piśmie powiadomi Wynajmującego. Powiadomienie pisemne Wynajmującego jest wymagane także w przypadku powstania wszelkich uszkodzeń lub zniszczeń pomieszczenia i wyposażenia. W wypadku zaniechania tych obowiązków Wynajmujący może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek biernego zachowania się Najemcy, jak również może żądać uiszczenia wartości szkody bezpośrednio lub pośrednio dotyczącej Wynajmującego, a w szczególności z tytułu zwłoki w zgłoszeniu szkody do towarzystwa ubezpieczeniowego.
4. W przypadku awarii, Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępnienia pomieszczenia na żądanie Wynajmującego lub wskazanej przez niego osobie, w celu dokonania naprawy.
5. W związku z pracami prowadzonymi przez Wynajmującego, Najemca usunie na swój koszt meble, inne urządzenia, przewody i maszyny, których demontaż okaże się niezbędny.

§ 11

Najemca nie może bez uprzedniej zgody Wynajmującego umieszczać szyldów, plakatów, napisów i innych oznaczeń oraz instalować urządzeń na nieruchomości i budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu.

§ 12

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w wysokości:zł netto (słownie:) + podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu fakturowania.
2. Czynsz płatny będzie od dnia przekazania pomieszczenia. Najemca zobowiązuje się odebrać przedmiot najmu w dniu zawarcia umowy lub w maksymalnym terminie 3 dni od daty zawarcia umowy. Jeżeli Najemca nie odbierze przedmiotu najmu w tym terminie, pomimo gotowości Wynajmującego, uważa się, że Wynajmujący przekazał Najemcy przedmiot najmu, a Najemca odebrał przedmiot najmu.
3. Czynsz najmu płatny jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca kalendarzowego przelewem na rachunek numer wskazany w fakturze.
4. W fakturach Wynajmujący wskazywać będzie:

Sprzedawca:
Gmina Olsztyn,
Plac Jana Pawła II 1;

Wystawca:
Ośrodek Sportu i Rekreacji,
ul. Żołnierska 13a;

5. Faktury będą wystawiane przez Wynajmującego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Najemca wyraża zgodę na przysyłanie drogą elektroniczną wizualizacji faktur ustrukturyzowanych, ich korekt oraz duplikatów, za pośrednictwem e-mail Wynajmującego crs@ukiel.olsztyn.eu na e-mail Najemcy:.....,..... przy czym dokumenty te mają charakter wyłącznie informacyjny i nie naruszają przepisów dotyczących obowiązku wystawiania i odbioru faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
7. W przypadku, gdy techniczne funkcjonalności KSeF nie pozwolą na dodawanie załączników do faktur ustrukturyzowanych w ramach KSeF, Najemca zobowiązuje się do odbierania tych załączników za pośrednictwem adresu e-mail:
8. Obie Strony umowy zobowiązane są do każdorazowego informowania się o zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6 i 7, pod rygorem uznania, że jedynym właściwym adresem e-mail jest dotychczasowy adres odbiorcy.
9. Opłaty za ewentualne świadczenia dodatkowe, jeżeli dotyczą (koszty eksploatacyjne) płatne są z dołu do dnia 20 każdego następnego miesiąca, przelewem na konto wskazane w fakturze, a w przypadku dostarczenia faktur po tym terminie – w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia.
10. W przypadku, gdy rozpoczęcie okresu najmu nie będzie przypadać w pierwszym dniu miesiąca lub data zakończenia umowy najmu nie będzie przypadać w ostatnim dniu miesiąca, czynsz i opłaty dodatkowe (eksploatacyjne) będą naliczane proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu, przyjmując 1/30 miesięcznego czynszu i opłat dodatkowych (eksploatacyjnych) za każdy dzień najmu.
11. Datą zapłaty jest data uznania rachunku Wynajmującego.
12. Opóźnienie w zapłacie czynszu najmu lub opłat za świadczenia dodatkowe (jeżeli dotyczą) za co najmniej dwa pełne okresy płatności stanowi podstawę do rozwiązania umowy najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia, po uprzednim udzieleniu Najemcy na piśmie dodatkowego jednomiesięcznego terminu do zapłaty zaległości.
13. W przypadku nieuiszczenia czynszu i opłat w terminie określonym w umowie Wynajmującemu przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie powszechnie obowiązującymi przepisami.
14. W przypadku zalegania lub opóźnienia się przez Najemcę z płatnościami wynikającymi z niniejszej umowy, dokonane przez Najemcę wpłaty Wynajmujący ma prawo zaliczyć w pierwszej kolejności na odsetki ustawowe za opóźnienie, następnie na czynsz i opłaty zaległe, a dopiero w ostatniej kolejności na czynsz i opłaty bieżące.
15. Nieprowadzenie przez Najemcę działalności w okresie obowiązywania podpisanej umowy po przekazaniu pomieszczenia nie zwalnia z obowiązku opłacania czynszu najmu.

§ 13

1. Waloryzacja czynszu, o którym mowa w § 12 ust. 1, następuje narastająco corocznie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny, za rok ubiegły.
2. Zmiana wysokości stawki czynszu o wskaźnik, o którym mowa w ust. 1, następować będzie za jednostronnym pisemnym powiadomieniem Najemcy, na co Najemca wyraża zgodę.
3. Waloryzacja czynszu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług w sposób określony powyżej nie stanowi zmiany warunków umowy i następować będzie na podstawie pisemnego powiadomienia doręzonego Najemcy przez Wynajmującego, na co Najemca wyraża zgodę.
4. Wynajmujący zastrzega sobie ponadto prawo podwyższenia czynszu, w szczególności, przy wzroście kosztów utrzymania obiektu, zmian stawek minimalnych czynszów za lokale użytkowe ustalanych przez Prezydenta Miasta, zmian opodatkowania oraz innych opłat i kosztów niezależnych od Wynajmującego – za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo naliczania i waloryzacji opłat za świadczenia dodatkowe (media) w przypadku wzrostu opłat i kosztów utrzymania, a także o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych – w przypadku ryczałtowego rozliczania tych kosztów. Waloryzacja z tej przyczyny nie stanowi zmiany warunków umowy, a Najemca będzie zobowiązany do ponoszenia opłat w nowej wysokości po powiadomieniu pisemnym o ich zmianie, na co wyraża zgodę.

§ 14

1. W przypadku występowania zadłużenia z tytułu najmu, o którym mowa w § 1 ust. 1, przekraczającego 3 miesięczny czynszu najmu wraz z opłatami za świadczenia dodatkowe (jeżeli dotyczą), którego łączna wysokość jest wyższa niż 500,00 zł i świadczenie jest wymagane co najmniej 60 dni Wynajmujący ma prawo do przekazania informacji o dłużniku do Biura Informacji Gospodarczej, celem umieszczenia Najemcy na liście dłużników w Krajowym Rejestrze Długów.
2. Wynajmujący przed przekazaniem informacji o zadłużeniu do Biura Informacji Gospodarczej zawiadomi Najemcę na piśmie o zamiarze przekazania tej informacji do Biura Informacji Gospodarczej i wezwie go do zapłaty zadłużenia, przy czym odebranie przez Najemcę wezwania nie jest warunkiem koniecznym do umieszczenia go w Krajowym Rejestrze Długów.

§ 15

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas oznaczony **od dnia** **do dnia**, z zastrzeżeniem wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadkach określonych w umowie.

§ 16

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu Wynajmującemu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie pomieszczenia będące następstwem jego prawidłowego używania. Stan techniczny lokalu i wyposażenia w dniu jego przekazania określa protokół zdawczo-odbiorczy z daty przekazania pomieszczenia Wynajmującemu. Ocena stanu pomieszczenia i wyposażenia nastąpi poprzez porównanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4 i protokołu zdawczo – odbiorczego z daty przekazania lokalu Wynajmującemu po zakończeniu najmu.
2. Najemca zobowiązuje się przekazać przedmiot najmu protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 1 do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy najmu, nie później niż 3 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Najemcy, Wynajmujący odnotuje to w protokole, a protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany jednostronnie przez przedstawiciela Wynajmującego.
3. W przypadku opuszczenia pomieszczenia przez Najemcę bez protokolarnego przekazania przedmiotu najmu Wynajmującemu, stosownie do ust. 2, Wynajmujący ma prawo jednostronnego przejęcia przedmiotu najmu po uprzednim powiadomieniu Najemcy na piśmie o wyznaczonym terminie przejęcia.
4. Jeżeli po opuszczeniu przedmiotu najmu przez Najemcę pozostaną rzeczy przez niego wniesione, a Najemca nie odbierze ich w terminie ustalonym przez strony, a w braku takiego uzgodnienia, w terminie jednego miesiąca od dnia zawiadomienia go przez Wynajmującego, pozostawione w rzeczy traktowane będą jako porzucone przez Najemcę, a Wynajmujący ma prawo do ich usunięcia, zutylizowania lub sprzedaży na pokrycie poniesionych kosztów, bez obowiązku uzyskania dodatkowej zgody Najemcy.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Najemcę na przedmiot najmu powstałe w wyniku ich usunięcia lub przechowywania.

Wynajmujący może również obciążyć Najemcę kosztami magazynowania oraz wszelkimi innymi kosztami związanymi z usunięciem i przechowaniem ww. przedmiotów.

§ 17

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu i nieprzekazania przedmiotu najmu w terminie 3 dni Wynajmującemu, Najemca płacić będzie:
 - 1) odszkodowanie za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości 200% czynszu z ostatniego pełnego miesiąca najmu za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania;
 - 2) opłaty za świadczenia dodatkowe (koszty eksploatacyjne), jeżeli występują.
2. Należności wymienione w ust. 1 będą wnoszone na podstawie dokumentu księgowego w terminie określonym w § 12 ust. 3 w odniesieniu do odszkodowania za bezumowne korzystanie oraz w § 12 ust. 9 w odniesieniu do opłat za świadczenia dodatkowe. Datą zapłaty jest data wpływu środków finansowych na rachunek Wynajmującego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie regulują obowiązki oraz prawa stron po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy i pozostają wiążące. Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§18

1. Najemca bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie nie może dokonywać zmian ani ulepszeń w pomieszczeniu. Zmiany funkcji pomieszczeń i zmiany budowlane wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Jeżeli Najemca zmienił lub ulepszył pomieszczenie bez wymaganej uprzedniej zgody, Wynajmujący może według swego wyboru albo zatrzymać ulepszenia albo żądać przywrócenia przez Najemcę i na koszt Najemcy pomieszczenia do stanu zgodnego z protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy. W przypadku zatrzymania ulepszeń lub zmian Najemcy nie przysługuje zwrot poniesionych nakładów. Wynajmujący będzie ponadto uprawniony do roszczeń odszkodowawczych.
3. Wynajmujący nie jest również zobowiązany do zwrotu Najemcy poniesionych przez niego nakładów, mających na celu przystosowanie pomieszczenia do jego indywidualnych potrzeb. Najemca zrzeka się w tym zakresie wszelkich roszczeń w stosunku do Wynajmującego.

§ 19

1. Najemca wpłaci na konto kaucję w kwocie złotych (słownie:) do dnia podpisania umowy.
2. W przypadku zmiany stawki czynszu Najemca zobowiązuje się do uzupełnienia kaucji do wysokości aktualnego trzymiesięcznego czynszu brutto i dostarczenia Wynajmującemu dowodu wpłaty w terminie do dnia wejścia w życie nowej stawki czynszu.
3. Kaucja przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu wyrządzonych przez Najemcę szkód w przedmiocie najmu, pogorszenia stanu pomieszczenia i wyposażenia, zaległości z tytułu czynszu i świadczeń dodatkowych, odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu i innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez Najemcę zobowiązań umownych.
4. Wynajmujący może dokonać potrącenia z kaucji należności, o których mowa w ust. 3 w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
5. W przypadku wykorzystania przez Wynajmującego części lub całości kaucji na cele wymienione w ust. 3 Najemca zobowiązuje się uzupełnić kaucję do aktualnej wysokości określonej w ust. 1 lub zgodnie z ust. 2, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego

wezwania, pod rygorem wypowiedzenia umowy najmu bez zachowania terminu wypowiedzenia.

6. W czasie trwania najmu, Najemca nie może żądać pokrycia swoich zobowiązań z wpłaconej kaucji.
7. Kaucja podlega oprocentowaniu w wysokości naliczonej przez Bank dla rachunku terminowego, na którym Wynajmujący zdeponuje kaucję za okres przechowywania kaucji na rachunku bankowym należącym do Wynajmującego.
8. W przypadku, gdy Wynajmujący nie ma w stosunku do Najemcy żadnych roszczeń w dacie zwrotu pomieszczenia, kaucja wraz z odsetkami wymieniona w ust. 7 podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty zwrotu pomieszczenia lub od daty stwierdzenia protokołem braku podstaw do takich roszczeń, po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz opłaty za przelew kaucji.
9. W przypadku niezapłacenia przez Najemcę należności z tytułu ewentualnych kosztów remontu jego obciążających oraz z tytułu opóźnienia w zapłacie czynszu, odszkodowania i opłat za świadczenia dodatkowe (jeżeli dotyczą) Wynajmującemu przysługuje prawo zastawu na rzeczach Najemcy wniesionych przez Najemcę do lokalu.

§ 20

1. Wynajmujący może wypowiedzieć (rozwiązać) najem bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku, gdy Najemca:
 - 1) używa pomieszczenia i wyposażenia w sposób sprzeczny z umową lub z jego przeznaczeniem, w tym dopuszcza do powstania szkód lub niszczy urządzenia w budynku przeznaczone do wspólnego korzystania i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób, lub
 - 2) nie dochował obowiązków określonych w § 4 lub
 - 3) zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na zniszczenie, lub
 - 4) wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującemu porządkowi i regulaminowi CRS Ukiel albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali w budynku uciążliwym lub
 - 5) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty czynszu lub świadczeń dodatkowych, jeżeli dotyczą (w tym media), za 2 pełne okresy płatności mimo wyznaczenia dodatkowego 1 miesięcznego terminu do zapłaty, lub
 - 6) wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania pomieszczenie lub jego część bez wymaganej uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, lub
 - 7) dokonał cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez wymaganej uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, lub
 - 8) nie uzupełnił kaucji, o której mowa w § 19, w terminie tam oznaczonym, pomimo wyznaczenia przez Wynajmującego dodatkowego terminu do jej uzupełnienia, lub
 - 9) wbrew postanowieniu umowy zabezpieczył inne swoje zobowiązania uprawnieniami powstałymi wskutek nawiązania stosunku najmu bez uprzedniej zgody Wynajmującego lub
 - 10) bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego dokonuje zmian naruszających substancję lokalu lub budynku, zmianą funkcji pomieszczeń, lub
 - 11) prowadzi prace budowlane bez uzgodnienia z Wynajmującym i nie uzyska wymaganego zgód albo z naruszeniem warunków prawem przewidzianych,
 - 12) nie wymieni zużytego lub zniszczonego wyposażenia przekazanego przez Wynajmującego na wyposażenie o nie gorszych parametrach i takim samym przeznaczeniu,
 - 13) przebywa w pomieszczeniu w godzinach innych niż 8.00-20.00;
 - 14) prowadzi w lokalu lub w związku z lokalem działalność, która narusza przepisy obowiązujących przepisów prawa powszechnego i miejscowego, w tym w szczególności dotyczące imprez masowych, sprzedaży napojów alkoholowych, lub wyczerpuje

- znamiona przestępstwa albo wykroczenia, w tym przestępstwa i wykroczenia skarbowego;
- 15) nie dochował obowiązków w zakresie ubezpieczenia, w tym nie przedłożył na wezwanie Wynajmującego dowodu zawarcia lub kontynuacji ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia składek, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6;
- 16) w innych przypadkach wskazanych w umowie lub przepisach prawa.

2. Wynajmujący ma ponadto prawo wypowiedzenia umowy z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku naruszenia innych postanowień umowy przez Najemcę oraz w szczególności, gdy:

- 1) pomieszczenie posiada wady, które ujawniły się w trakcie najmu, uniemożliwiające wykorzystanie pomieszczenia na działalność, określoną w umowie, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) z przyczyn niezależnych od Wynajmującego w pomieszczeniu nie może być prowadzona działalność określona w § 3 ust. 1,
 - 3) zachodzi konieczność przeznaczenia pomieszczenia na inne cele niż określone w niniejszej umowie, w tym w szczególności na potrzeby własne Gminy Olsztyn, OSiR Olsztyn,
 - 4) Najemca zaniedbał obowiązek powiadomienia Wynajmującego, o wszelkich zniszczeniach, uszkodzeniach, awariach i nie dokonał niezbędnych napraw, wynikających z nagłej i nieprzewidzianej potrzeby,
 - 5) Najemca korzysta z przedmiotu najmu, nie przestrzegając związanych z tym przepisów prawa, w szczególności: przepisów porządkowych, ppoż., bhp, ochrony środowiska, prawa budowlanego, itp. i nie prowadzi działalności w zakresie określonym w § 3 ust. 1 umowy, a także narusza inne postanowienia umowy,
 - 6) Najemca nie dochował obowiązków określonych w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy (nie dba o estetykę, stan sanitarny, wystrój nie dokonuje okresowego odnawiania pomieszczenia, i wymiany zużytego lub zniszczonego wyposażenia),
 - 7) rozpoczęcia inwestycji związanych z modernizacją, remontami obiektu lub rozpoczęcia przygotowań przez Gminę Olsztyn do przekazania obiektu na rzecz innego podmiotu niż OSiR;
 - 8) zbycia nieruchomości, oddania jej w zarząd innemu podmiotowi.
3. W przypadkach wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i ust. 2 powyżej oraz ust. 6 i 8 poniżej Najemcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w stosunku do Wynajmującego z tytułu wcześniejszego rozwiązania umowy najmu.
4. Wypowiedzenie umowy jest, pod rygorem nieważności, dokonywane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w części dotyczącej wysokości czynszu i sposobu ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe.
7. Najemca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, likwidacji firmy, zmiany profilu prowadzonej działalności przez Najemcę.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wynajmujący ma prawo odstąpić od umowy w terminie 3 –ch miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez ujemnych skutków prawnego – finansowych, w tym bez odszkodowania.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i prawa miejscowego.
2. Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony wyłączają możliwość przedłużenia umowy po jej uprzednim rozwiązaniu bądź wygaśnięciu w sposób, o którym mowa w art. 674 kc.

§ 22

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli:
Wynajmujący: 10-153 Olsztyn, ul. Kapitańska 23 (CRS Ukiel), e-mail: osir@osir.olsztyn.pl,
adres e-doręczeń: AE:PL-93776-47759-FWDUC-20
Najemca:; e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adresy określone w ust. 1 powyżej uznaje się za doręczone.
3. Pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu wskazanym w zwrotnym potwierdzeniu odbioru przesyłki poleconej lub kurierskiej albo pisemnym potwierdzeniu osobistego doręczenia pisma albo potwierdzenia odbioru transmisji faksowej.
4. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie dokumentowej na adres e-mail lub w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią.
5. Korespondencja pomiędzy Stronami może być doręczana za pośrednictwem systemu e-doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych Strony ujawniony w Bazie Adresów Elektronicznych, jeżeli Strona taki adres posiada, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, doręczenie dokonane przez Stronę za pośrednictwem e-doręczeń wywołuje skutki prawne równoważne z doręczeniem przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru, w tym w zakresie rozpoczęcia biegu terminów umownych i ustawowych, i uważa się za skuteczne z dniem odbioru korespondencji albo z upływem terminu jej przechowywania w systemie e-doręczeń.

§ 23

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

załącznik nr 1 - rzut pomieszczeń

załącznik nr 2 - protokół zdawczo-odbiorczy

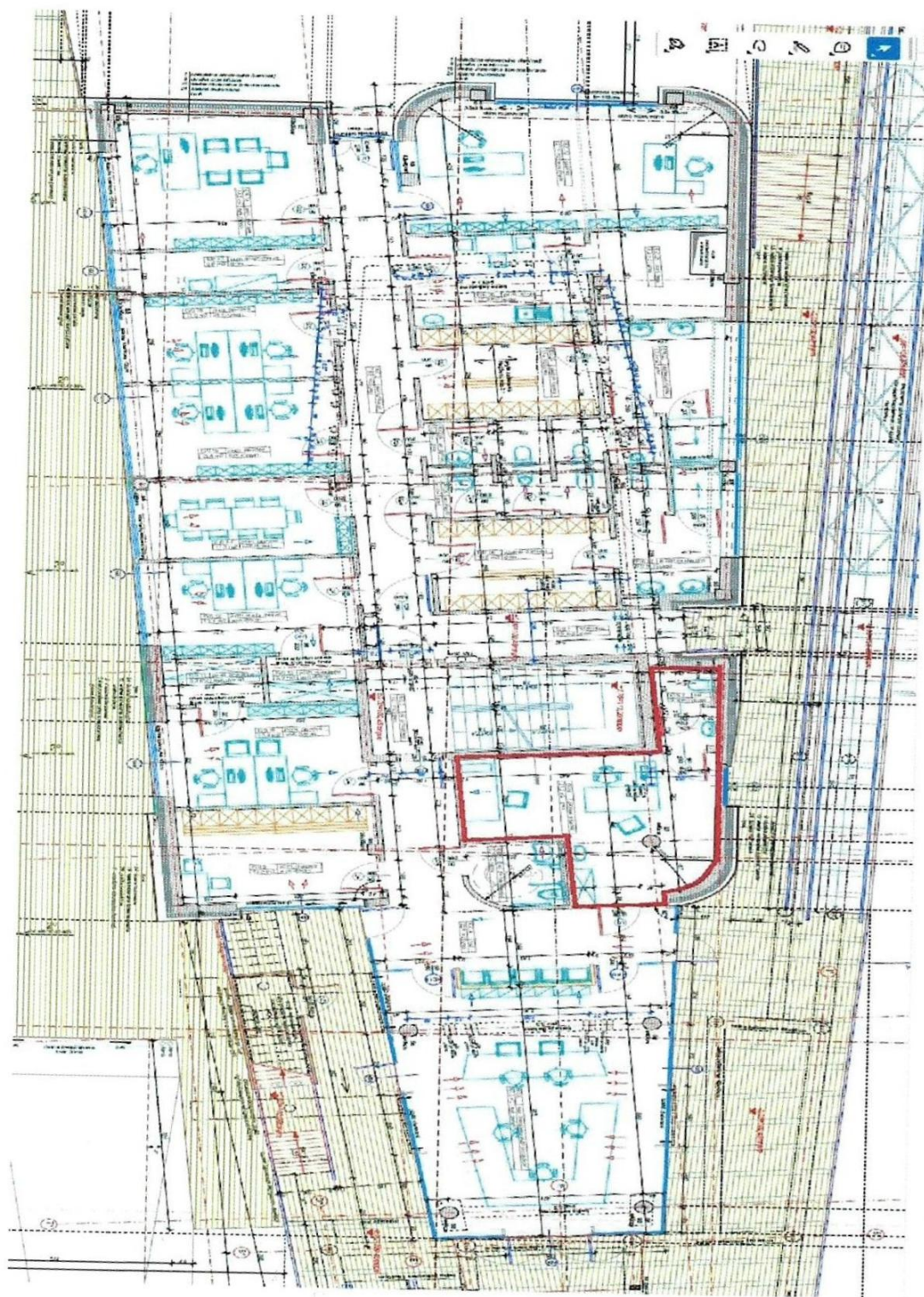
załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO

Wynajmujący:

Najemca:

.....

.....



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany w dniu 2026 roku w sprawie odbioru pokoju nr 13 z łazienką zlokalizowanego w budynku E na terenie Centrum Rekreacyjno-Sportowego Ukiel w Olsztynie przy ul. Kapitańskiej 23 o łącznej powierzchni 25,10 m².

Komisja w składzie:

Przyjmujący - OSiR w Olsztynie:

1.

2.

3.

Przekazujący – Najemca:

1.

Komisja stwierdza co następuje:

1. W dniu 2026 r. w/w komisja dokonała odbioru pokoju nr 13 o łącznej powierzchni 25,10 m² wskazanego w umowie najmu nr z dnia
2. Wykaz oraz stan techniczny przekazanego pomieszczenia oraz jego wyposażenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy komisji:

Przyjmujący – OSiR w Olsztynie:

1.

2.

3.

Przekazujący – Najemca:

1.

ZATWIERDZIŁ

Wykaz wyposażenia odebranego od Najemcy:

1. Pomieszczenie biurowe E/0.6

- umywalka ceramiczna z armaturą – 1 szt.
- dozownik na mydło – 1 szt.
- kosz na śmieci mały – 1 szt.
- biurko – 1 szt.

2. Łazienka E/0.7

- umywalka ceramiczna z armaturą – 1 szt.
- dozownik na mydło – 1 szt.
- suszarka do rąk – 1 szt.
- kosz na śmieci duży – 1 szt.
- zestaw WC z deską – 1 szt.

Uwagi do stanu odebranego wyposażenia:

.....

.....

.....

.....

Przyjmujący - OSiR:

1.
2.
3.

Przekazujący - Najemca:

1.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - umowy najmu

Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olsztynie z siedzibą przy ul. Żołnierskiej 13a, 10-558 Olsztyn, e-mail: osir@osir.olsztyn.pl, nr tel.: +48 89 527-74-02, dalej: OSiR lub Wynajmujący.

Cel, podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, okres przechowywania i odbiorcy danych

- I. Przygotowanie, realizacja i rozliczenie niniejszej umowy. Dane Najemcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Podanie danych jest obowiązkowe, aby przygotować, zawrzeć i rozliczyć umowę.
Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy z uwzględnieniem przepisów podatkowych.
Dane mogą być udostępniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Udostępniającego, takim jak: dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
- II. W związku z realizacją czynności księgowych, w tym wystawianiem faktur oraz rozliczaniem zawartych umów i porozumień, dane osobowe mogą być przetwarzane w **Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)**, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych regulujących korzystanie z tego systemu. Przetwarzane dane mogą obejmować w szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe, takie jak imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, adres zamieszkania lub prowadzenia działalności, numer NIP lub PESEL, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail), dane dotyczące rozliczeń finansowych oraz inne informacje wymagane przepisami prawa podatkowego i rachunkowego, a w przypadku nadawania uprawnień dostępu do KSeF również dane osób fizycznych lub podmiotów uprawnionych do korzystania z systemu w zakresie niezbędnym do ich identyfikacji i autoryzacji.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Wynajmującym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a podanie danych jest w tym zakresie obowiązkowe. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności Ministerstwo Finansów jako podmiot prowadzący KSeF, organy Krajowej Administracji Skarbowej, organy egzekucyjne i komornicy sądowi, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Wydierżawiającego, w tym dostawcy oprogramowania, podmioty świadczące usługi księgowe, archiwizacyjne, niszczenia dokumentacji, obsługi prawnej, pocztowej oraz bankowej, jak również inne podmioty publiczne działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zawartych porozumień. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego, z zachowaniem zasad poufności i bezpieczeństwa.

Przysługujące prawa

Najemcy przysługuje prawo do żądania od Wynajmującego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy. W celu realizacji przysługujących praw należy kontaktować się z OSiR na wskazany wyżej adres e-mail lub adres siedziby. Najemcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod@osir.olsztyn.pl lub na adres Wynajmującego.